**Załącznik Nr 1**

do umowy Nr ......................…. . 2024  
z dnia ……………. 2024 roku

**HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj prac | Maksymalny zalecany termin wykonania | Wynagrodzenie  umowne brutto (zł) |
| **Etap I. Prace wstępne**  Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania:   1. analizy materiałów wyjściowych, 2. analizy stanu zagospodarowania i zabudowy, 3. przygotowania obwieszczeń, ogłoszeń oraz zawiadomień instytucji dot. przystąpienia do opracowania planu ogólnego, 4. opracowania ekofizjograficznego podstawowego gminy Stężyca 5. wyjściowego obszaru uzupełnienia zabudowy wraz z powierzchniami możliwymi do powiększenia, 6. analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje i inne, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia | 3 miesiące od dnia podpisania umowy | **20%**  ceny umownej |
| **Etap II. Projektowanie**  Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania:   1. przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji  z Zamawiającym, 2. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w Gminie Stężyca, 3. po uzyskaniu akceptacji wstępnej koncepcji planu ogólnego opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktów wykonawczych (rozporządzeń), 4. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000, 5. rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone **w formacie shp z georeferencją do układu PL-2000 ( pliki przekazywane w obu formatach)**, 6. prezentacji projektu planu ogólnego na organizowanych spotkaniach u Wójta Gminy Stężyca i uzyskanie opinii o projekcie od Urzędu Gminy Stężyca, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 7. przygotowanie danych przestrzennych. | 6 miesiące od dnia od zakończenia etapu I | **40%**  ceny umownej |
| **Etap III.** **Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne**  Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania:   1. opracowania prognozy oddziaływania na środowisko 2. prezentacji projektu planu ogólnego na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 3. przedstawienie projektu do akceptacji Wójtowi Gminy Stężyca wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek, 4. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, wraz z wykazem opinii i uzgodnień oraz dokonanie i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego, 5. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 6. w trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo  w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz 977 ze zm.), 7. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji oraz wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu i ponowienie czynności w niezbędnym zakresie. | 5 miesięcy od dnia od zakończenia etapu II | **30%**  ceny umownej |
| **Etap IV. Uchwalenie i zakończenie prac**  Wykonawca jest zobowiązany, do:   1. przedstawienia projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Stężyca 2. przygotowania prezentacji projektu planu ogólnego oraz projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego, 3. uczestniczenia i prezentacji projektu planu ogólnego na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Stężyca, 4. wprowadzenia ewentualnych zmian w projekcie planu i ponowienie czynności w niezbędnym zakresie, 5. opracowania uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.), 6. przekazania tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe rysunków powinny być dostarczone w formacie shp i do układu **PL-2000( pliki przekazywane w obu formatach)**, 7. Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przygotować dokumentację   formalno-prawną w celu przedłożenia jej Wojewodzie Lubelskiemu,   1. Udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy. Udziału w postępowaniu przed sądami administracyjnymi. | 2 miesiące od dnia od zakończenia etapu III | **10%**  ceny umownej  płatne po sprawdzeniu przez Wojewodę oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego. |

UWAGA!

**1**.Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające   
z procedur określonych w ustawie, aktach wykonawczych (rozporządzeniach) oraz przepisach szczególnych, jak również wynikające z wprowadzonych zmian w ustawie, aktach wykonawczych (rozporządzeniach) oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania przedmiotu umowy Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu, kosztów i terminów wykonania przedmiotu umowy.

........................................................................ ........................................................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA